Утверждён

приказом Мордовского УФАС России

от 26.10.2021 года № 168/1-од

**План**

**Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Мордовия по противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Мероприятия, связанные с осуществлением контроля за соблюдением гражданскими служащими ФАС России антикоррупционных стандартов** | | | |
| 1.1 | Контроль своевременности представления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Мордовского УФАС России. | Морозов С.Б. – заместитель начальника отдела | ежегодно  до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими ФАС России обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.  Доклад руководителю Мордовского УФАС России |
| 1.2 | Подготовка к опубликованию и размещение на официальном сайте Мордовского УФАС России сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с Перечнями должностей, замещение которых влечёт за собой размещение на официальном сайте Мордовского УФАС России | Морозов С.Б. – заместитель начальника отдела | В течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Исполнение Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 612 «Вопросы противодействия коррупции» в целях открытости и доступности информации о государственных гражданских служащих Мордовского УФАС России. |
| 1.3 | Рассмотрение на заседаниях Комиссии Мордовского УФАС России по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Мордовским УФАС России, и урегулированию конфликта интересов, итогов ежегодных декларационных кампаний. | Морозов С.Б. – заместитель начальника отдела | ежегодно  до 30 июня | В случае необходимости принятие решений и рекомендаций по возникающим в ходе декларационной кампании проблемам. |
| 1.4 | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Мордовского УФАС России. | Морозов С.Б. – заместитель начальника отдела | ежегодно  до 31 декабря | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции государственными гражданскими служащими Мордовского УФАС России.  Представление соответствующей информации руководителю Мордовского УФАС России для принятия решения о проведении проверок. |
| 1.5 | Анализ соблюдения государственными гражданскими служащими Мордовского УФАС России, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов. | Морозов С.Б. – заместитель начальника отдела | ежегодно до  1 февраля | Информирование руководителя Мордовского УФАС России о результатах проведенного анализа. |
| 1.6 | Анализ уведомлений государственных гражданских служащих Мордовского УФАС России представителю нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы с целью выявления фактов возможного неурегулирования конфликта интересов при осуществлении иной оплачиваемой работы. | Морозов С.Б. – заместитель начальника отдела | ежегодно до  1 февраля | Выявление случаев нарушения государственными гражданскими служащими законодательства о противодействии коррупции.  В случае установления признаков нарушений инициирование, организация и проведение проверок и принятие мер дисциплинарной ответственности.  Включение информации о результатах мониторинга в ежегодный доклад руководителю Мордовского УФАС России. |
| 1.7 | Анализ сообщений, поступающих в Мордовское УФАС России, в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29, с целью выявления соблюдения бывшими государственными гражданскими служащими требований ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | Морозов С.Б. – заместитель начальника отдела | ежегодно до  1 февраля | Информирование руководителя Мордовского УФАС России о результатах проведенного анализа.  В случае выявления фактов нарушения, рассмотрение данного вопроса на заседании Комиссии и направление соответствующей информации в прокуратуру. |
| 1.9 | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения государственными гражданскими служащими Мордовского УФАС России, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации. | Морозов С.Б. – заместитель начальника отдела | ежегодно до  1 февраля | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка.  Включение информации о результатах проведённых проверок в ежегодный доклад руководителю Мордовского УФАС России. |
| 1.11 | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции, в том числе поступивших в рамках «телефона доверия» и через форму обратной связи на официальном сайте Мордовского УФАС России. | Морозов С.Б. – заместитель начальника отдела | ежегодно до  1 февраля | Выявление коррупционных рисков и фактов нарушения государственными гражданскими служащими Мордовского УФАС России норм служебной этики.  Включение информации в доклад руководителю Мордовского УФАС России. |
| 1.12 | Анализ коррупционных рисков, связанных с участием государственных гражданских служащих Мордовского УФАС России на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями, являющимися организациями государственных корпораций (компаний) или публично-правовых компаний, и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управлений этих организаций. | Морозов С.Б. – заместитель начальника отдела | ежегодно до  1 февраля | Выявление коррупционных рисков и случаев нарушений правил служебного поведения.  Информирование руководителя Мордовского УФАС России о результатах проведенного анализа. |
| 1.14 | Мониторинг наполнения официального сайта Мордовского УФАС России в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 07.10.2013 № 530н. Контроль своевременного размещения на сайтах информации о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции | Морозов С.Б. – заместитель начальника отдела | ежегодно до  1 февраля | Открытость и доступность информации о работе по профилактике коррупционных правонарушений в Мордовском УФАС России. |
| 1.15 | Мониторинг взаимодействия Мордовского УФАС России со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции.  Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Мордовском УФАС России и организация проверки таких фактов. | Морозов С.Б. – заместитель начальника отдела | ежегодно до  1 февраля | Своевременное представление СМИ установленной законодательством Российской Федерации информации.  Участие в пресс-конференциях.  Подготовка публикаций, репортажей, социальной рекламы и т.д. |
| 1.16 | Ежеквартальное предоставление в ФАС России сведений о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции. | Морозов С.Б. – заместитель начальника отдела | ежеквартально за:  1 квартал – 30.05.  2 квартал – 31.08.  3 квартал – 09.11.  год - 01.03.  следующего за отчетным | Подготовка и направление соответствующей информации в ФАС России |
| 1.17 | Обсуждение вопросов, связанных с антикоррупционной деятельностью на совещаниях.  Проведение совещаний в территориальных органах с участием их руководителей. | Руководитель Мордовского УФАС России | ежегодно  30 апреля | Придание публичности проблемным вопросам, связанным с профилактикой коррупционных правонарушений.  Формирование у государственных гражданских служащих Мордовского УФАС России нетерпимости к коррупционным правонарушениям. |
| 5. | **Мероприятия по исполнению Национальной стратегии противодействия коррупции, Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, а также поручений Правительства Российской Федерации по их реализации** | | | |
| 5.6 | Представление в ФАС России информации о практике применения норм законодательства о противодействии коррупции, предусматривающих обязанность лица передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия в уставных (складочных) капиталах и паи в паевых фондах организаций) в доверительное управление в случае, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов. | Морозов С.Б. – заместитель начальника отдела | 30 ноября 2023 г.  30 мая 2024 г. | Письмо в ФАС России. |
| 5.7 | Представление в ФАС России информации о практике привлечения к ответственности государственных служащих Мордовского УФАС России за несоблюдение антикоррупционных стандартов. | Морозов С.Б. – заместитель начальника отдела | 30 ноября 2021 г. | Письмо в ФАС России |
| 5.8 | Представление в ФАС России правоприменительную практику, связанную с реализацией Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», и предложения для включения в методические рекомендации, определяющие порядок осуществления контроля за соответствием расходов лиц, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их доходам. | Морозов С.Б. – заместитель начальника отдела | 30 октября 2022 г.  30 апреля 2023 г. | Письмо в ФАС России |
| 5.9 | Представление в ФАС России информации о практике применения статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и предложения по совершенствованию правового регулирования в этой сфере. | Морозов С.Б. – заместитель начальника отдела | 30 сентября 2023 г.  30 апреля 2024 г. | Письмо в ФАС России |
| 5.18 | Анализ и обобщение правоприменительной практики, касающейся представления сведений о владении цифровыми финансовыми активами, иными цифровыми правами, цифровой валютой, осуществления проверки достоверности и полноты таких сведений, а также осуществления контроля за расходами на приобретение цифровых финансовых активов, иных цифровых прав, цифровой валюты. | Морозов С.Б. – заместитель начальника отдела | 30 марта 2023 г.  30 сентября 2023 г. | Письмо в ФАС России. |